



مرکز آمار ایران
معاونت برنامه ریزی و نظارت
دفتر آمارهای ثابتی

رویه نظارت بر طرح ساماندهی نظام آمارهای ثابتی
در دستگاه‌های اجرایی کشور

فاز ۲

ویرایش اول خرداد ۱۳۸۶

به نام خدا

موضوع:

نظارت بر اجرای صحیح طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه‌های اجرایی

مقدمه:

بر اساس ماده ۶ برنامه ملی آمار دستگاه‌های اجرایی مکلفند تا پایان برنامه چهارم توسعه نسبت به ساماندهی حداقل دو سیستم اطلاعاتی - عملیاتی خود اقدام نمایند. همچنین با توجه به بند هـ ماده ۵ و ماده ۱۱ برنامه، اجرای مراحل مختلف طرح‌های آماری و همچنین ساماندهی نظام آمارهای ثبتی دستگاه‌های اجرایی و مبادله‌ی موافقتنامه و تخصیص اعتبارات مربوط به این طرح‌ها در چارچوب آیین نامه نظارتی که به تصویب شورای عالی آمار خواهد رسید انجام خواهد شد. در این راستا مجموعه‌ی حاضر رویه نظارت بر ساماندهی حداقل دو سیستم اطلاعاتی - عملیاتی دستگاه‌های اجرایی مورد اشاره در بند الف ماده ۶ برنامه را ارائه می نماید. این رویه شامل مراحل، فعالیت‌ها و مسئولیت‌های مرتبط با اجرای طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی است که روال کار بین عوامل و سازمان‌های مختلف را هماهنگ نموده و تدوین آن در نظارت بر اجرای صحیح فعالیت‌های اجرایی طرح در دستگاه‌های اجرایی موثر می باشد.

سازمان اجرایی نظارت:

مرکز آمار ایران: متولی، سیاست‌گذار و مسئول نظارت فنی و تایید مراحل مختلف اجرای طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی

دستگاه اجرایی: سازمان‌ها و وزارتخانه‌های هدف برای ساماندهی نظام آمارهای ثبتی که مسئول اجرای پروژه در سازمان خود هستند.

مجری/مشاور: اشخاص حقیقی، دستگاه اجرایی، شرکت های مشاور و یا ترکیبی از آنها که مسئولیت اجرای فازهای شرح خدمات را بعهده دارند.

ساختار نظارت بر طرح‌های نظام آمارهای ثبتی:

طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی شامل دو فاز به شرح زیر است:

فاز اول: شامل شناخت، تحلیل و طراحی کلی نظام آمارهای ثبتی است. نتیجه این فاز تهیه RFP سیستم‌های پیشنهادی برای حوزه سازمانی هدف است که در فاز دوم به اجرا در می‌آید.

فاز دوم: شامل طراحی، پیاده سازی و استقرار سیستم‌های پیشنهادی نظام آمارهای ثبتی است که در فاز اول شناسایی شده اند.

حوزه نظارت بر اجرای طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی شامل بخش‌های زیر است:

۱- نظارت قبل از شروع فاز یک

۲- نظارت بعد از شروع فاز یک تا اتمام آن

۳- نظارت بعد از شروع فاز دوم تا اتمام آن

۴- نظارت بعد از اتمام فاز دوم و استقرار سیستم‌ها در حوزه سازمانی مرتبط

این سند شامل حوزه نظارت در بند ۳ یاد شده می‌گردد.

ساختار سند:

در این سند ابتدا، مقدمات کلی و اهداف سند ارائه شده است. ساختار اصلی سند شامل نمودار جریان فرآیند نظارت و معرفی فعالیت‌های آن می‌باشد. بنابراین توصیه می‌شود که به لحاظ ارتباط تنگاتنگ این دو بخش با یکدیگر، مطالعه همزمان و متوالی هر فعالیت در نمودار جریان فعالیت نیز دنبال شود.

رئوس فعالیتها و مجریان فعالیتها:

فهرست فعالیتها عبارتند از:

عنوان فعالیت	کد تشریح فعالیت	مرکز آمار ایران	دستگاه اجرایی	مجری / مشاور طرح
انتخاب مقدماتی سیستمهای مورد نظر	۱		√	
همکاری مشترک در انتخاب نهایی سیستمهای منتخب	۲	√		
انتخاب مجری / مشاور	۳		√	
تأیید صلاحیت مجری / مشاور	۴	√		
ابلاغ به مجری / مشاور و انجام مذاکرات قراردادی	۵		√	
تهیه طرح پروژه	۶			√
تهیه پیش نویس قرارداد	۷			√
عقد قرارداد	-		√	
شروع مراحل قرارداد	-			√
نظارت مرکز آمار ایران در حین اجرای پروژه	۸	√		
نظارت دستگاه اجرایی در حین اجرای پروژه	۹		√	
تهیه و ارسال گزارش مشخصات سیستم ها (شناخت و تجزیه و تحلیل تفصیلی وضع موجود)	۱۰			√
بررسی گزارش مشخصات سیستمها	۱۱	√	√	
ارسال مسائل گزارش مشخصات سیستمها	-	√	√	
بررسی و رفع مسائل گزارش مشخصات سیستمها	-			√
تأیید گزارش مشخصات سیستمها	-	√	√	
تهیه و نصب نمونه برنامهها (طراحی منطقی سیستمها)	۱۲			√
بررسی نمونه برنامهها	۱۳	√	√	

عنوان فعالیت	کد تشریح فعالیت	مرکز آمار ایران	دستگاه اجرایی	مجری / مشاور طرح
ارسال مسائل نمونه برنامه‌ها	-	√	√	
بررسی و رفع مسائل نمونه برنامه‌ها	-			√
تهیه و ارسال گزارش طراحی تفصیلی سیستم‌ها (طراحی فیزیکی)	۱۴			√
بررسی گزارش طراحی تفصیلی سیستم‌ها	۱۵	√	√	
ارسال مسائل گزارش طراحی تفصیلی سیستم‌ها	-	√	√	
بررسی و رفع مسائل گزارش طراحی تفصیلی سیستم‌ها	-			√
تهیه و ارائه‌ی برنامه‌ی نرم افزار (پیاده سازی)	۱۶			√
بررسی برنامه‌ی نرم افزار	۱۷	√	√	
ارسال مسائل برنامه‌ی نرم افزار سیستم‌ها	-	√	√	
بررسی و رفع مسائل برنامه‌ی نرم افزار سیستم‌ها	-			√
نصب، آموزش و راه اندازی سیستم‌ها (پیاده سازی)	۱۸		√	√
نظارت بر نصب، آموزش و راه اندازی سیستم‌ها	۱۹	√	√	
تهیه و ارسال گزارش پیشرفت کار	۲۰			√
تهیه و ارسال گزارش‌های نهایی به مرکز و دستگاه اجرایی	-			√

برای برخی از فعالیت‌های واضح، شرح تفصیلی ارائه نشده است.

زمان بندی فعالیت های اصلی طرح نظارت

(هفته)

فعالیت	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲				
انتخاب مقدماتی سیستم منتخب دستگاه اجرایی																																				
همکاری مشترک در انتخاب نهایی سیستم منتخب																																				
انتخاب مجری/مشاور																																				
تایید صلاحیت مجری/مشاور																																				
ابلاغ به مجری/مشاور																																				
تهیه طرح پروژه																																				
تهیه پیش نویس قرارداد																																				
نظارت مرکز در حین اجرای پروژه																																				
نظارت دستگاه در حین اجرای پروژه																																				
تهیه گزارش مشخصات سیستم ها																																				
بررسی گزارش توسط دستگاه - مرکز آمار																																				
تهیه و نصب نمونه برنامه																																				
بررسی نمونه برنامه توسط دستگاه - مرکز آمار																																				
تهیه و ارسال گزارش طراحی تفصیلی																																				
هفته	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲				

شماره فعالیت: ۱	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: انتخاب مقدماتی سیستم مورد نظر
-----------------	--	---

مسئول: دستگاه اجرایی (با همکاری مشترک مرکز آمار ایران)

زمان: یک ماه

واحدهای مرتبط برای هماهنگی:

واحد آمار و اطلاعات از دستگاه اجرایی

مرکز آمار ایران

ورودی فعالیت:

کلیه مدارک فاز اول نظام آمارهای ثبتی

درخواست پیشنهاد (RFP) سیستم های مورد نظر

خروجی فعالیت: سیستمهای منتخب در دستگاه اجرایی

فعالیت مرتبط: این فعالیت با فعالیت همکاری مشترک در انتخاب نهایی سیستم های منتخب (فعالیت ۲) بصورت

موازی انجام می پذیرد.

شرح فعالیت:

با توجه به ارزیابی وضعیت پیشرفت و توسعه نظام آمارهای ثبتی و اجرای پروژه ها در دستگاه هابراساس

معیارهای زیر با همکاری دستگاههای اجرایی سیستم مورد مطالعه برای انجام پروژه تعیین خواهد شد.

۱- حداکثر استقلال عملیاتی و فرآیندهای کاری در اجرای سیستم منتخب از حیث وجود کمترین وابستگی به

سایر سیستم های سازمان در دستگاه اجرایی

۲- توانایی و پتانسیل جذب پروژه به لحاظ نیروی انسانی، متخصص، توانایی های فنی و امکانات

۳- تولید بیشترین ارقام آماری و اطلاعاتی کلیدی در محدوده سازمانی توسط سیستم منتخب

۴- سوابق مطالعات پروژههای مشابه انجام شده در دستگاهها

۵- اولویت بندی پیاده سازی سیستم ها در طرح پیشنهادی فاز ۱

۶- بررسی بودجه و محدودیت های مالی

شماره فعالیت: ۲	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: همکاری مشترک در انتخاب نهایی سیستم منتخب
-----------------	--	---

مسئول: مرکز آمار ایران

زمان: یک ماه

واحدهای مرتبط برای هماهنگی:

مرکز آمار ایران

واحدهای دستگاه اجرایی

ورودی فعالیت:

مستندات فاز ۱

مستندات درخواست پیشنهاد (RFP) در فاز ۱

خروجی فعالیت:

سیستم های منتخب در دستگاه اجرایی

فعالیت مرتبط: انتخاب مقدماتی سیستم مورد نظر در دستگاه اجرایی

شرح فعالیت:

شناسایی و معرفی سیستم ها با توجه به معیارهای مندرج در شرح فعالیت شماره ۱ انجام می پذیرد. در این فعالیت مذاکرات جدی مرکز آمار با دستگاه اجرایی انجام پذیرفته و آمادگی پذیرش و جذب پروژه در هر یک از واحدهای اجرایی ارزیابی می گردد تا پس از انتخاب نهایی سیستم ها در دستگاه اجرایی ریسک اجرای طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاه به حداقل برسد.

شماره فعالیت: ۳	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: انتخاب مجری/مشاور
-----------------	--	----------------------------------

مسئول فعالیت: دستگاه اجرایی

زمان: سه هفته

واحدهای مرتبط برای هماهنگی در سازمان:

- واحد آمار و اطلاعات

- واحد انفورماتیک

- واحد حقوقی

ورودی:

شرح خدمات فاز ۲ طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی

خروجی:

مجری/مشاور منتخب

شرح فعالیت:

در این بخش دستگاه مجری/مشاور با صلاحیت را برای انجام کار انتخاب می نماید که این مجری/مشاور ترجیحا

مجری/مشاور فاز اول طرح می باشد. اقدامات برای انتخاب مجری/مشاور جدید به شرح زیر است.

۱- شناسایی پیمانکاران ذیصلاح

۲- دعوت از پیمانکاران معتبر و با تجربه در زمینه موضوع بر اساس آیین نامه معاملات دستگاه

۳- ارائه شرح خدمات (و درخواست پیشنهاد RFP) به پیمانکاران دعوت شده

۴- اخذ پیشنهاد از پیمانکاران

۵- بررسی پیشنهادات

۵-۱- تطبیق کیفی پیشنهادات با شرح خدمات

۵-۲- ارزیابی هزینه اعلام شده

۵-۳- ارزیابی زمان انجام کار

شماره فعالیت: ۳	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: انتخاب مجری/مشاور
-----------------	--	----------------------------------

۴-۵- ارزیابی سوابق پیشنهاد دهنده در زمینه موضوع

۵-۵- ارزیابی توانایی انجام کار و تعداد پروژه های آمارهای ثبتی اجرا شده توسط پیمانکار

۶- امتیاز بندی و اولویت بندی پیشنهاد دهندگان

۷- انتخاب دو پیشنهاد دهنده اول و دوم بر حسب اولویت های مورد نظر

۸- معرفی پیشنهاد دهنده اول به مرکز آمار

شماره فعالیت: ۵	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: ابلاغ به مجری/مشاور و انجام مذاکرات قراردادی
-----------------	--	---

مسئول فعالیت: مرکز آمار ایران

زمان: یک هفته

واحدهای مرتبط برای هماهنگی در سازمان:

- دستگاه اجرایی

ورودی فعالیت:

- مشخصات و طرح پیشنهادی مجری/مشاور مورد نظر دستگاه اجرایی

خروجی:

- نقطه نظرات و اصلاحات طرح پیشنهادی مجری/مشاور مورد نظر دستگاه اجرایی

شرح فعالیت:

در این فعالیت مرکز آمار پیشنهاد مجری/مشاور پیشنهادی را بررسی و نقطه نظرات خود را درباره تایید یا عدم تایید یا اصلاحات لازم در طرح پیشنهادی و شرح خدمات نهایی به دستگاه ارائه می نماید. اقدامات به شرح زیر است.

۱- بررسی طرح پیشنهادی مجری/مشاور

- تعداد پروژه در دست مجری/مشاور در زمینه آمارهای ثبتی

- بررسی کیفی شرح خدمات طرح پیشنهادی مجری/مشاور با شرح خدمات مرکز

- تعیین اصلاحات و نقاط کیفی یا ضعف طرح پیشنهادی

- ارزیابی زمان بندی طرح پیشنهادی

- ارزیابی هزینه و آنالیز هزینه اعلام شده

- ارزیابی تجارب و سوابق پیشنهاد دهنده در زمینه موضوع و یا موارد مشابه

۲- ارائه نظریات مرکز آمار به دستگاه شامل:

- تایید صلاحیت مجری/مشاور به صورت مکتوب و یا

شماره فعالیت: ۵	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: ابلاغ به مجری/مشاور و انجام مذاکرات قراردادی
-----------------	--	---

- ارائه نقطه نظرات اصلاحی طرح پیشنهادی مجری/مشاور و یا

- دلایل عدم تایید صلاحیت مجری/مشاور

مسئول فعالیت: دستگاه اجرایی

زمان: دو هفته

واحدهای مرتبط برای هماهنگی در سازمان:

-

ورودی فعالیت:

تاییدیه (یا اصلاحات پیشنهادی) مرکز آمار برای مجری/مشاور پیشنهادی

خروجی:

ابلاغ به مجری/مشاور و انجام مذاکرات قراردادی

شرح فعالیت:

- تهیه نامه ابلاغ به مجری/مشاور منتخب

- ارائه اصلاحات پیشنهادی در شرح خدمات مجری/مشاور منتخب

- انجام مذاکرات قراردادی با مجری/مشاور منتخب

- نهایی کردن شرح خدمات نهایی با مجری/مشاور منتخب

شماره فعالیت: ۶	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه طرح پروژه
-----------------	--	----------------------------

مسئول فعالیت: مجری/مشاور منتخب

زمان: یک هفته

واحدهای مرتبط برای هماهنگی در سازمان:

- دستگاه اجرایی

ورودی فعالیت:

- شرح خدمات دستگاه اجرایی

- پیشنهاد شرکت در مناقصه (یا استعلام)

- اصلاحات پیشنهادی دستگاه اجرایی در شرح خدمات

خروجی:

- سند طرح پروژه

شرح فعالیت:

مجری/مشاور با توجه به شرح خدمات و درخواستهای دستگاه اجرایی به عنوان کارفرما سند طرح پروژه را که شامل بندهای زیر است تدوین می نماید. جزئیات سند باید به حدی شفاف باشد که قابل تفسیر نباشد. این سند پس از تایید دستگاه در اختیار مرکز آمار نیز قرار می گیرد.

رئوس این سند عبارتست از:

۱- مقدمه

تاریخچه بازنگری

تعاریف

حوزه پروژه

۲- اهداف پروژه

اهداف کمی پروژه

اهداف کیفی پروژه

شماره فعالیت: ۶	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه طرح پروژه
-----------------	--	----------------------------

۳- سازمان پروژه

ستاد پروژه (مجری/مشاور، دستگاه اجرایی و ...)

کارشناسان مجری/مشاور و مسئولیتها

چارت سازمانی

۴- متدولوژی

شرح متدولوژی

مراحل متدولوژی

فرآوردههای هر مرحله

ابزارهای مورد استفاده (CASE)ها

معرفی مدل های بصری و ماتریس های تحلیلی

۵- زمان بندی پروژه

معرفی ساختار تجزیه کار پروژه (WBS)

زمان بندی پروژه

رئوس گزارشات پیشرفت دوره ای

۶- مدیریت تغییرات

۷- بودجه بندی پروژه

۸- معرفی ریسک های پروژه

- معرفی ریسکها

- راه کارهای مواجهه با ریسکها

۹- معیارهای قبولی فرآوردهها

۱۰- مدیریت پیکربندی

- کدگذاری مستندات

- نحوه بازنگری مستندات

شماره فعالیت: ۶	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه طرح پروژه
-----------------	--	----------------------------

- نحوه تایید و ارائه مستندات

۱۱- رویه صحت‌سنجی و اعتبارسنجی

۱۲- معرفی استانداردها و مراجع

۱۳- واژه‌نامه

شماره فعالیت: ۷	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه پیش نویس قرارداد
-----------------	--	--------------------------------------

مسئول فعالیت: مجری/مشاور منتخب

زمان: یک هفته

واحدهای مرتبط برای هماهنگی:

- واحد ذی ربط دستگاه اجرایی

ورودی فعالیت:

ابلاغ انتخاب مجری/مشاور

خروجی:

پیش نویس قرارداد جهت اخذ تایید

شرح فعالیت:

- تهیه پیش نویس قرارداد براساس آئین نامه معاملات دولتی و نمونه نماتن(نظام مهندسی و استانداردهای تولید و توسعه نرم افزار)
- مذاکرات قراردادی و نهایی کردن پیش نویس
- ارائه و اخذ تاییدیه لازم برای عقد قرارداد

شماره فعالیت: ۸	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: نظارت مرکز در حین اجرای پروژه
-----------------	--	---

مسئول فعالیت: مرکز آمار ایران

زمان: در طول قرارداد دستگاه با مجری/مشاور

واحدهای مرتبط برای هماهنگی:

- دستگاه اجرایی

- مجری/مشاور قرارداد

ورودی فعالیت:

شرح خدمات فاز ۲ طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی

رویهی نظارت بر ساماندهی نظام آمارهای ثبتی

قرارداد

طرح پروژه

خروجی فعالیت:

گزارشهای نظارت بر حسن اجرای پروژه

شرح فعالیت:

فعالتهای نظارتی به دو بخش تقسیم می گردد.

(۱) نظارت حین اجرای پروژه شامل:

- شرکت نماینده مرکز آمار در جلسات حضوری با نمایندگان دستگاه اجرایی و مجری/مشاور

- بررسی پیشرفت کار دوره ای با توجه به گزارشهای پیشرفت کار مجری/مشاور

- اخذ گزارشات دوره ای

- ممیزی دوره ای از نحوه پیشرفت کار در محل استقرار تیم مجری/مشاور با هماهنگی قبلی با دستگاه اجرایی و

مجری/مشاور

(۲) اعمال نظارت از طریق بررسی و تایید فرآوردهها (گزارشات مجری/مشاور):

شماره فعالیت: ۸	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: نظارت مرکز در حین اجرای پروژه
-----------------	--	--

- بررسی گزارشات مجری/مشاور و تطبیق آن با شرح خدمات
- بررسی گزارشات مجری/مشاور و تطبیق آن با متدولوژی
- بررسی گزارشات بلحاظ کیفیت ارائه و پوشش اهداف پروژه
- ارائه نقطه نظرات گزارشات مجری/مشاور به دستگاه اجرایی
- تایید نهایی گزارشات (در صورت رفع اشکالات)

شماره فعالیت: ۹	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: نظارت دستگاه در حین اجرای پروژه
-----------------	--	--

مسئول فعالیت: نماینده دستگاه اجرایی

زمان: از زمان شروع تا اختتام قرارداد

واحدهای مرتبط برای هماهنگی:

- مرکز آمار ایران

- مجری/مشاور

- دستگاه اجرایی

ورودی فعالیت:

قرارداد مجری/مشاور

شرح خدمات مرکز آمار ایران

طرح پروژه

سند رویه‌ی نظارت بر ساماندهی نظام آمارهای ثبتی

خروجی فعالیت:

گزارشهای دوره‌ای نظارت بر حسن اجرای پروژه

شرح فعالیت:

فعالیت‌های نظارتی دستگاه اجرایی شامل دو بخش است:

(۱) نظارت حین اجرای پروژه

- برگزاری و مدیریت جلسات ادواری (هفتگی یا دو هفته‌ای) در طول پروژه با نمایندگان مجری/مشاور و در

صورت نیاز نماینده مرکز آمار ایران

- برنامه‌ریزی و هماهنگی با مجری/مشاور و کاربران

- کنترل زمانبندی فعالیتها از طریق گزارشگیری از مجری/مشاور

- اخذ گزارش‌های پیشرفت دوره‌ای از مجری/مشاور

شماره فعالیت: ۹	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: نظارت دستگاه در حین اجرای پروژه
-----------------	--	---

- ممیزی ادواری از پیشرفت فعالیتهای پروژه با هماهنگی نماینده‌ی مجری/مشاور در محل استقرار تیم مجری/مشاور

(۲) نظارت بر کیفیت فرآورده‌ها (گزارشات مجری/مشاور)

- بررسی گزارش‌ها و فرآورده‌های مجری/مشاور و تطبیق آن با شرح خدمات و نیازمندی‌های کاربران

- بررسی گزارش‌ها و فرآورده‌ها و تطبیق آن با متدولوژی

- بررسی گزارش‌ها و فرآورده‌ها به لحاظ کیفیت ارائه و پوشش اهداف پروژه

- ارائه نقطه نظرات در باره‌ی گزارش‌ها و فرآورده‌ها به مجری

- تایید نهایی گزارش‌ها با توجه به اصلاحات و اشکالات احتمالی

شماره فعالیت: ۱۰	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه و ارسال گزارش مشخصات سیستم‌ها (شناخت و تجزیه و تحلیل تفصیلی وضع موجود)
------------------	--	---

مسئول فعالیت: مجری/مشاور

زمان: یک ماه

ورودی فعالیت:

شرح خدمات

قرارداد

طرح پروژه

خدمات مجری/مشاور

گزارش های فاز ۱

خروجی فعالیت:

سند گزارش مشخصات سیستم

شرح فعالیت:

سند گزارش مشخصات سیستم در دو نسخه برای دستگاه اجرایی تهیه و ارسال می‌گردد که یک نسخه آن در اختیار مرکز آمار قرار خواهد گرفت که پس از تأیید نهایی، دو نسخه نهایی برای مرکز آمار ایران ارسال می‌شود. رئوس مطالب گزارش شناخت حداقل باید شامل موارد زیر باشد:

(۱) مقدمه

۱-۱- مقدمه گزارش

۱-۲- خلاصه مدیریتی

۱-۳- دامنه و حوزه سیستم

۱-۴- تعاریف و اختصارات

۱-۵- اهداف و مأموریت سیستم

شماره فعالیت: ۱۰	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه و ارسال گزارش مشخصات سیستم‌ها (شناخت و تجزیه و تحلیل تفصیلی وضع موجود)
------------------	--	--

۲) معرفی ذی نفعان سیستم

سازمان کاربران راهبران (شامل کلیه کاربران سیستم اعم از مدیر سیستم یا کاربران سطح پایین آن و ...) مخاطبین سیستم (ارباب رجوع، مشتریان و جامعه هدف)

معرفی واحدهای مرتبط با حوزه کاربران

معرفی سازمان های تابعه (خارج از سازمان) مرتبط با سیستم

۳) عملیات و فرآیندهای سیستم

شرح فرآیندهای سیستم

نمودار مدل سازی گرافیکی حرفه (کسب و کار) سیستم و Business Modeling

۴) تعریف گزارش های سیستم شامل نیازهای اطلاعاتی و موجود دیت های اطلاعاتی سیستم

معرفی و مشخصات موجودیت های کلان سیستم

ERD اولیه سیستم

تعریف اقلام آماری و نیازهای اطلاعاتی در سیستم

۵) وضع موجود سیستمهای اطلاعاتی

- معرفی سیستمهای کاربردی

- معرفی نرم افزارهای مورد استفاده

- طرح ها و پروژه های در دست اقدام

۶) طرح اولیه انتقال سیستم

طرح کلی انتقال سیستم

نیازمندی ها و برآورد اولیه برای انتقال سیستم (نرم افزار، سخت افزار، آموزش، امنیت ، شبکه و ...)

۷) پیش بینی مخاطرات پروژه و ارائه راه حل ها

شماره فعالیت: ۱۰	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه و ارسال گزارش مشخصات سیستمها (شناخت و تجزیه و تحلیل تفصیلی وضع موجود)
------------------	--	--

۸) واژه نامه و مراجع

شماره فعالیت: ۱۱	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: بررسی گزارش مشخصات سیستم
------------------	--	--

مسئول فعالیت: دستگاه اجرایی / مرکز آمار ایران

زمان: دو هفته

فعالیت مرتبط:

-

ورودی فعالیت:

گزارش مشخصات سیستم

قرارداد و شرح خدمات

طرح پروژه

مستندات فاز ۱

خروجی فعالیت:

نتیجه بررسی سند گزارش مشخصات سیستم

شرح فعالیت:

سند گزارش مشخصات سیستم در دو نسخه برای دستگاه اجرایی ارسال می‌گردد، که یک نسخه آن در اختیار مرکز آمار قرار می‌گیرد و توسط مرکز آمار ایران و دستگاه اجرایی بررسی و به تأیید نهایی مرکز آمار ایران می‌رسد. اقدامات زیر در این مرحله لازم است:

- بررسی و تطبیق گزارش با شرح خدمات قرارداد، متدولوژی و مستندات فاز ۱

- بررسی و تطبیق گزارش طبق طرح پروژه و سایر اسناد قراردادی

- کنترل و بررسی اجزای گزارش بلحاظ کیفیت ارائه و پوشش اهداف پروژه

- جمع بندی و ارائه نتیجه نهایی

شماره فعالیت: ۱۱	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: بررسی گزارش مشخصات سیستم
------------------	--	---

-تهیه نامه نتیجه بررسی و ارسال به دستگاه اجرایی

شماره فعالیت: ۱۲	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه و نصب نمونه برنامه (طراحی منطقی سیستمها)
------------------	--	--

مسئول فعالیت: مجری/مشاور

زمان: یک ماه

ورودی فعالیت:

سند گزارش مشخصات سیستم

نیازهای دستگاه اجرایی

خروجی فعالیت:

نمونه برنامه

شرح فعالیت:

مجری/مشاور متعاقب ارائه گزارش مشخصات سیستم، نمونه برنامه را تهیه و در اختیار نمایندگان دستگاه قرار می

دهد.

مشخصات نمونه‌ی برنامه‌ی سیستم حداقل عبارت است از:

(۱) منوی سیستم

(۲) فرم های ورود اطلاعات سیستم

(۳) نمونه هایی از گزارشات سیستم

نمونه برنامه به شکلی ارائه می شود که در محیط کاربران نصب و بررسی شود.

شماره فعالیت: ۱۳	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: بررسی نمونه برنامه (طراحی منطقی سیستمها)
------------------	--	---

مسئول فعالیت: دستگاه اجرایی / مرکز آمار ایران

زمان: دو هفته

فعالیت مرتبط:

-

ورودی فعالیت:

نمونه برنامه

قرارداد و شرح خدمات

طرح پروژه

خروجی فعالیت:

نتیجه بررسی نمونه برنامه

شرح فعالیت:

نمونه برنامه توسط نمایندگان و کاربران دستگاه بررسی و در نهایت تأیید می شود. نظارت بر انجام این فعالیت ها

توسط مرکز آمار انجام می پذیرد. اقدامات زیر در این مرحله لازم است:

- نظارت بر بررسی و تطبیق نمونه برنامه با نیازمندی ها و شرح خدمات قرارداد و متدولوژی توسط دستگاه

- نظارت بر بررسی و تطبیق نمونه برنامه طبق طرح پروژه و سایر اسناد قراردادی و کیفیت و اهداف پروژه

- جمع بندی و ارائه نتیجه نهایی

شماره فعالیت: ۱۴	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه و ارسال گزارش طراحی تفصیلی سیستم‌ها (طراحی فیزیکی)
------------------	--	---

مسئول فعالیت: مجری/مشاور پروژه

زمان: شش ماه

واحدهای مرتبط برای هماهنگی:

- کاربران در دستگاه اجرایی

ورودی فعالیت:

- گزارشات مراحل قبل و جمع بندی ارائه نمونه برنامه

- شرح خدمات قرارداد

- نیازمندیهای ذی نفعان

خروجی فعالیت:

- سند گزارش طراحی تفصیلی سیستم

شرح فعالیت:

سند گزارش طراحی تفصیلی در دو نسخه برای دستگاه اجرایی ارسال می شود که یک نسخه آن در اختیار مرکز آمار ایران قرار خواهد گرفت. که پس از تایید نهایی دو نسخه نهایی برای مرکز آمار ارسال می شود. رئیس مطالب سند طراحی تفصیلی شامل حداقل موارد زیر می باشد که مطابق متدولوژی انتخابی ارائه می گردد:

(۱) مقدمه

- متدولوژی

- خلاصه مدیریتی

- مفروضات

- تعاریف و اختصارات

(۲) مدل سازی حرفه و کسب و کار سیستم

شماره فعالیت: ۱۴	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه و ارسال گزارش طراحی تفصیلی سیستم‌ها (طراحی فیزیکی)
------------------	--	--

ارائه مدل های گرافیکی حرفه سیستم

تشریح مدل و اجزای آن

۳) مدل سازی داده ای سیستم

- معرفی جداول اطلاعاتی

- مشخصات جداول

- ERD سیستم

- ارتباط داده‌ای سیستم با سایر سیستم ها

۴) مدل سازی لایه واسط کاربران

نمونه فرم ها و گزارشات و ارتباط بین اجزا

۵) مدل سازی ارتباط بین اجزا (Component) ها

۶) طرح فنی استقرار سیستم و انتقال سیستم

- شبکه

- سخت افزار

- نرم افزار

- پیکربندی (محیط توسعه، سیستم عامل و ...)

-تبدیل اطلاعات

شماره فعالیت: ۱۵	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: بررسی گزارش طراحی تفصیلی سیستمها (طراحی فیزیکی)
------------------	--	--

مسئول فعالیت: دستگاه اجرایی / مرکز آمار ایران

زمان: دو هفته

ورودی فعالیت:

گزارش طراحی تفصیلی

قرارداد و شرح خدمات

طرح پروژه

خروجی فعالیت:

نتیجه بررسی سند گزارش طراحی تفصیلی

شرح فعالیت:

سند گزارش طراحی تفصیلی در دو نسخه برای دستگاه اجرایی ارسال می شود که یک نسخه آن در اختیار مرکز آمار قرار می گیرد که توسط مرکز آمار ایران و دستگاه اجرایی بررسی و به تأیید نهایی مرکز آمار ایران می رسد. اقدامات زیر در این مرحله لازم است:

- بررسی و تطبیق گزارش با شرح خدمات قرارداد و متدولوژی و نیازمندی ها

- بررسی و تطبیق گزارش طبق طرح پروژه و سایر اسناد قراردادی

- کنترل و بررسی اجزای گزارش بلحاظ کیفیت ارائه و پوشش اهداف سیستم

- جمع بندی و ارائه نتیجه نهایی

-تهیه نامه نتیجه بررسی و ارسال به دستگاه اجرایی

شماره فعالیت: ۱۶	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه و ارائه برنامه‌ی نرم افزار (پیاده سازی)
------------------	--	---

مسئول فعالیت: مجری/مشاور

زمان: پنج هفته

واحدهای مرتبط برای هماهنگی:

- کاربران در دستگاه اجرایی

- نمایندگان دستگاه

ورودی فعالیت:

- مستندات تهیه شده (سند طراحی تفصیلی و نیازمندی ها و نمونه برنامه نهایی شده)

خروجی فعالیت:

- برنامه‌ی نرم افزاری سیستم

شرح فعالیت:

- نرم افزار سیستم نهایی برنامه نویسی تهیه و در اختیار دستگاه اجرایی قرار می‌گیرد و در محیط آماده شده

توسط دستگاه نصب و ارائه می‌گردد

شماره فعالیت: ۱۷	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: بررسی برنامه‌ی نرم افزار (پایه سازی)
------------------	--	---

مسئول فعالیت: دستگاه اجرایی / مرکز آمار ایران

زمان: دو هفته

فعالیت مرتبط:

-

ورودی فعالیت:

برنامه‌ی نرم افزار

گزارشات طراحی سیستم

قرارداد و شرح خدمات

طرح پروژه

خروجی فعالیت:

نتیجه بررسی برنامه نرم افزاری

شرح فعالیت:

برنامه نرم افزار توسط نمایندگان دستگاه بررسی و تایید می شود. مرکز آمار نظارت بر اقدامات انجام شده را بر عهده دارد. اقدامات زیر در این مرحله لازم است:

- نظارت بر بررسی و تطبیق نرم افزار با شرح خدمات قرارداد و متدولوژی سایر نیازمندی ها

- نظارت بر بررسی و تطبیق نرم افزار طبق طرح پروژه و سایر اسناد قراردادی

- نظارت بر کنترل و بررسی اجزای برنامه بلحاظ کیفیت ارائه و پوشش اهداف پروژه

- جمع بندی و ارائه نتیجه نهایی

شماره فعالیت: ۱۸	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: نصب، آموزش و راه اندازی سیستم (پیاده سازی)
------------------	--	---

مسئول فعالیت: مجری/مشاور

زمان: یک ماه

واحدهای مرتبط برای هماهنگی:

- کاربران در دستگاه اجرایی

- نمایندگان دستگاه

ورودی فعالیت:

- نرم افزار مورد تایید دستگاه

خروجی فعالیت:

- استقرار سیستم

شرح فعالیت:

- نرم افزار سیستم نهایی شده در اختیار دستگاه اجرایی قرار می گیرد و در محیط آماده شده توسط دستگاه

نصب و ارائه می گردد. اقدامات زیر لازم الاجرا است :

- نصب سیستم در محیط آماده شده

- آموزش کاربران سیستم

- نظارت بر اجرای سیستم

- انجام سایر توافقات قراردادی

- پشتیبانی سیستم

شماره فعالیت: ۱۹	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: نظارت بر نصب، آموزش و راه اندازی سیستم (پیاده سازی)
------------------	--	--

مسئول فعالیت: دستگاه اجرایی / مرکز آمار ایران

زمان: یک ماه

فعالیت مرتبط:

نظارت بر نصب، آموزش و راه اندازی سیستم

ورودی فعالیت:

برنامه نرم افزار

گزارشات طرح انتقال سیستم

قرارداد و شرح خدمات

طرح پروژه

خروجی فعالیت:

استقرار سیستم

شرح فعالیت:

مرکز آمار ایران و دستگاه اجرایی نظارت بر اقدامات انجام شده در این مرحله را بر عهده دارد.

- نظارت بر اجرای طرح انتقال سیستم

- نظارت بر استقرار سیستم طبق طرح پروژه و سایر اسناد قراردادی

- نظارت بر کنترل و بررسی استقرار سیستم بلحاظ کیفیت ارائه و پوشش اهداف پروژه

- جمع بندی و ارائه نتیجه نهایی

شماره فعالیت: ۲۰	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه و ارسال گزارش پیشرفت کار
------------------	--	---

مسئول فعالیت: مجری/مشاور

زمان: هر دو هفته و ماهیانه در طول قرارداد مجری/مشاور

واحدهای مرتبط برای هماهنگی:

- دستگاه اجرایی

ورودی فعالیت:

- قرارداد و شرح خدمات

- مسائل پروژه

خروجی فعالیت:

- گزارش پیشرفت کار پروژه (با استفاده از فرم های نمونه ی پیوست)

شرح فعالیت:

گزارش پیشرفت کار پروژه هر ماه بطور تفصیلی و هر دو هفته (نیمه ماه) یک بار توسط مجری/مشاور تهیه و در دو نسخه برای دستگاه اجرایی ارسال می گردد که یک نسخه از آن در اختیار مرکز آمار ایران قرار خواهد گرفت. رئیس گزارش ماهیانه شامل موارد زیر است:

(۱) چکیده گزارش

(۲) جدول فعالیتها (در دست اقدام، اقدام شده و ...)

(۳) پیشرفت پروژه (زمان بندی و درصد پیشرفت فعالیتها)

(۴) پیشرفت تجمعی پروژه (برنامه واقعی) - منحنی S پروژه

(۵) فعالیتهای دوره بعد

(۶) نمودار زمان بندی به روز شده

(۷) مسائل پروژه

شماره فعالیت: ۲۰	رویه نظارت بر فاز دوم طرح ساماندهی نظام آمارهای ثبتی در دستگاههای اجرایی کشور	نام فعالیت: تهیه و ارسال گزارش پیشرفت کار
------------------	--	--

رئوس گزارش دو هفته ای عبارت است از:

(۱) مقدمه گزارش

(۲) جدول فعالیتها (در دست اقدام، اقدام شده و ...)

(۳) پیشرفت پروژه (زمان بندی و درصد پیشرفت فعالیتها)

نمودار جریان فرآیند:

این نمودار، ارتباط کلی بین فعالیتهای هر سازمان مرتبط با طرح های آمارهای ثبتی را نمایش می دهد. اجزای این نمودار شامل فعالیتهای، تصمیم ها و هماهنگی های بین عوامل و جریان اطلاعات است که در صفحه بعد نمایش داده شده است.

تهیه کننده:	پروژه.....	نام مستند:
تاریخ تهیه:		شناسه:
صفحه از		نسخه:

وضعیت پیشرفت پروژه.....

[پیشرفت فیزیکی فعالیت های پروژه در این بخش فهرست می شوند.]

شماره فعالیت	فعالیت های اصلی پروژه	تاریخ شروع برنامه ریزی شده	تاریخ شروع واقعی	تاریخ ختم واقعی	درصد پیشرفت	زمان انجام پیش بینی شده (روز)	زمان انجام اجرایی (روز)	اختلاف زمان بندی	تاخیر در شروع	تاخیر در پایان
پروژه.....										
تاریخ تنظیم: ---/---/۱۳		تایید کننده:			تهیه کننده:			گزارش شماره:		

تهیه کننده:	پروژه.....	نام مستند:
تاریخ تهیه:		شناسه:
صفحه از		نسخه:

جدول فعالیتهای آتی

در این بخش فعالیت در حال تکمیل و فعالیتهای دوره زمانی تا گزارش بعدی فهرست می شوند

ردیف	شرح فعالیت	تاریخ شروع برنامه ریزی شده	تاریخ شروع واقعی
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			
۱۱			
۱۲			
۱۳			
۱۴			
۱۵			
۱۶			
۱۷			
۱۸			
۱۹			
۲۰			
۲۱			
۲۲			

تهیه کننده:	پروژه.....	نام مستند:
تاریخ تهیه:		شناسه:
صفحه از		نسخه:

پیشرفت پروژه نمودار

[نمودار پیشرفت برنامه ریزی شده و پیشرفت واقعی کل پروژه در این بخش ارائه شده است.]

