

## ۱- مقدمه

نظام آماری و نظام برنامه‌ریزی، دو رکن اساسی توسعه و پیشرفت هر جامعه‌ای هستند. برنامه‌ریزی صحیح و علمی نیازمند داشتن تصویری مناسب از واقعیت‌های موجود جامعه است و بدون داشتن آمار و اطلاعات صحیح امکان برنامه‌ریزی وجود ندارد. بنابراین کارکرد موفق نظام آماری مانند هر نظامی دیگری مستلزم برنامه‌ریزی و نظارت مستمر است. آیین‌نامه‌ی حاضر، با هدف ساختارمند شدن نظام برنامه‌ریزی و اجرا در حوزه‌ی پژوهش و آموزش آمار رسمی تدوین شده است.

## ۲- تعاریف

۱-۲- مرکز: مرکز آمار ایران

۲-۲- پژوهشکده: پژوهشکده‌ی آمار

۳-۲- کمیته: متشکل از کارگروه پژوهش و کارگروه آموزش به منظور برنامه‌ریزی و نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی نظام آماری کشور است

۴-۲- کارگروه آموزش: کارگروه است به منظور هدایت، راهبری، برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیت‌های آموزش‌های تخصصی و کوتاه مدت مورد نیاز نظام آماری کشور است.

۵-۲- کارگروه پژوهش: کارگروه است به منظور هدایت، راهبری، برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی مورد نیاز نظام آماری کشور است.

۶-۲- پژوهش: پژوهش فرایند رسیدن به راحل‌های قابل اطمینان از طریق گردآوری، تحلیل و تفسیر داده‌ها به گونه‌ای برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند است.

۷-۲- آموزش: آموزش، به معنی آموختن یا دادن و تعلیم است. آموزش تجربه‌ای است مبتنی بر یادگیری و به منظور ایجاد تغییرات نسبتاً پایدار در فرد تا او را قادر به انجام کار و بهبود بخشی توانایی‌ها، تغییر مهارت‌ها، دانش، نگرش و رفتارهای اجتماعی نماید. پرورش عبارت است از آموزش، یا توسعه در خود یا دیگران و هرگونه مهارت و دانش و آمادگی که مربوط به شایستگی باشد.

## ۳- اهداف

۱-۳- هدایت و راهبری فعالیت‌های پژوهشی و برنامه‌های آموزشی نظام آماری کشور به صورت یکپارچه

۲-۳- ایجاد فضای مشارکت ارکان نظام آماری در اجرا و بهبود پژوهش و آموزش

۳-۳- هماهنگ‌سازی و اجرای برنامه‌های پژوهش و آموزش منطبق با اسناد بالادستی به‌ویژه قانون ملی آمار

۴-۳- جلوگیری از موازی کاری در اجرای فعالیت‌های پژوهش و آموزش و رفع خلاءهای موجود در حوزه‌ی آمار رسمی کشور

۵-۳- افزایش تعامل دانشگاه با نظام آماری کشور در انجام پژوهش‌های حوزه آمار رسمی

## ۴- ساختار

۱-۴- اعضای کمیته: کمیته جمعا شامل ۱۱ عضو است که عبارتند از:

- رئیس مرکز آمار ایران (رئیس کمیته)
- رئیس پژوهشکده‌ی آمار (دبیر کمیته)
- معاون طرح‌های آماری و آمارهای ثبتی مرکز آمار ایران
- معاون اقتصادی و محاسبات ملی مرکز آمار ایران
- معاون پژوهشی پژوهشکده آمار
- نماینده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- دو عضو هیئت علمی آمار صاحب نظر در حوزه آمارهای رسمی با سابقه انجام فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با آمار رسمی
- عضو هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور (با پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تأیید کمیته انتخاب می‌گردند)
- چهار عضو از کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار (با تأیید کمیسیون تخصصی شورای عالی آمار)

۲-۴- اعضای کارگروه‌های پژوهش و آموزش: بعد از اولین جلسه کمیته با پیشنهاد اعضای اصلی جلسه انتخاب خواهند شد.

۳-۴- با هدف انجام فعالیت‌ها به شکل حرفه‌ای، کارگروه‌های پژوهش و آموزش حسب مورد منطبق با شرح وظایف و اهداف کمیته، تصویب و تشکیل می‌شوند.

۴-۴ دبیرخانه کمیته: دبیرخانه کمیته در پژوهش‌های آمار قرار دارد و مسئولیت آن با دبیر کمیته است.

#### ۵- وظایف کمیته

- ۱-۵ طراحی برنامه جامع پژوهش و آموزش (راهبری نظام برنامه‌ریزی، بودجه‌ریزی، رتبه‌بندی، تشکیلات و توانمندسازی منابع انسانی و تعالی سازمانی)
- ۲-۵ تصویب برنامه جامع پژوهش و آموزش
- ۳-۵ نظارت بر اقدامات صورت گرفته در حوزه پژوهش و آموزش (دیدهبانی و پایش مستمر برنامه‌ها) و ارائه گزارش به شورای عالی آمار
- ۴-۵ انجام نیازسنجی پژوهشی و آموزشی به صورت متمرکز
- ۵-۵ ایجاد شبکه آموزش مجازی در سطح دستگاه‌های اجرایی کشور و تدوین دوره‌های آموزش مجازی در حوزه‌ی آمار
- ۶-۵ حمایت از برگزاری همایش‌های مرتبط با آمار رسمی به صورت متمرکز با میزبانی یک دستگاه یا دانشگاه
- ۷-۵ تدوین برنامه‌ی سخنرانی‌های علمی با همکاری دستگاه‌ها و دانشگاه‌ها
- ۸-۵ بررسی و پیشنهاد بودجه سالانه موردنیاز برای تحقق برنامه‌ها در حوزه‌های پژوهش و آموزش
- ۹-۵ ساماندهی پژوهش‌های مرتبط با آمار رسمی در دستگاه‌های اجرایی
- ۱۰-۵ تأمین نیازهای تحلیلی و پژوهشی تصمیم‌گیران و سایر ذینفعان مطابق آیین‌نامه‌ی حمایت از پژوهش‌های آمار رسمی
- ۱۱-۵ حمایت از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری مطابق آیین‌نامه‌ی حمایت دستگاه‌های اجرایی
- ۱۲-۵ راه‌اندازی سیستم اطلاع‌رسانی و انتشار نتایج فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی

#### ۶- نحوه برگزاری جلسات کمیته:

- ۱-۶ جلسات کمیته هر فصل یک بار تشکیل می‌شود و در صورت ضرورت جلسات فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.
- ۲-۶ جلسات کمیته با حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رأی اکثریت حاضران به تصویب می‌رسد.
- ۳-۶ بنا به نیاز از مدیران، معاونان و افراد مرتبط با موضوعات برای شرکت در جلسات دعوت به عمل خواهد آمد.
- ۴-۶ دستور جلسه‌های کمیته با پیشنهاد دبیر کمیته و تأیید رئیس کمیته تعیین خواهد شد و تمامی مدارک مرتبط با دستور جلسه‌های کمیته باید حداقل یک هفته قبل از جلسه کمیته توسط دبیرخانه کمیته در اختیار اعضا قرار گیرد.
- ۷- صدور احکام: احکام اعضای کمیته و کارگروه‌های پژوهش و آموزش توسط رئیس کمیته صادر می‌شود.
- ۸- این آیین‌نامه در ۸ بند اصلی تدوین و در تاریخ **به تأیید** رسیده است.